



**UPRAVLJANJE  
SPORTSKIM  
OBJEKTIMA**



Na temelju članka 30. Statuta, ravnatelj ustanove Upravljanje sportskim objektima, Trg Krešimira Čosića 11, Zagreb, raspisuje

## **JAVNI NATJEČAJ za prijam radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

### **1. Naziv radnog mjesta: SAMOSTALNI REALIZATOR PROGRAMA (m/ž) – 2 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VSS – društvene znanosti, polje kineziologija

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: poznavanje rada na računalu

Opis poslova: samostalno provodi realizaciju programa sportske edukacije i rekreacije. Sudjeluje u pripremi novih programa sportske edukacije i rekreacije. Sudjeluje u inicijalnom dijelu pripreme za verifikaciju programa od strane nadležnih upravnih tijela. Predlaže promjene programa, satnice ili načina izvedbe u svrhu bolje organizacije i popunjenosti programa. Kontinuirano prati propise i stručnu literaturu iz područja sportske djelatnosti odnosno sportske poduke. Vodi dnevnu evidenciju o polaznicima tečaja, napretku i postignućima. Obavlja administrativne poslove vezane uz početnu organizaciju programa te tijekom provođenja programa, izrađuje izvješća prema školama, vrtićima i drugim korisnicima, evidencije o pohađanju, ispis diploma i sl. Kontaktira škole i vrtiće oko početka programa, sastavljanja grupa, rasporeda grupa i provjeru plivanja. Organizira roditeljske sastanke sa polaznicima pojedinih grupa. Proaktivno sudjeluje u administrativno – stručnim poslovima vezanim za pripremu i provedbu vlastitih programa. Kontinuirano surađuje s organizatorima sportskih programa, blagajnicima i drugim zaposlenicima i sektorima vezano uz termine i upise programa. U suradnji s organizatorima programa i drugim djelatnicima Sektora za programsko i komercijalno korištenje objekata sudjeluje u analizi stanja, interesa, potreba i mogućnosti razvoja sportske edukacije i rekreacije. Sudjeluje u definiranju kvalitete, tehničkih specifikacija i normi pri nabavi rekvizita i opreme. Vodi brigu o rekvizitima i opremi sportskih programa, priprema i posprema rekvizite i opremu za konkretni program. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne sprema i djelokruga rada.

### **2. Naziv radnog mjesta: VIŠI REALIZATOR PROGRAMA (m/ž) – 2 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VŠS/VSS društvene znanosti, polje kineziologija

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: poznavanje rada na računalu

Opis poslova: provodi realizaciju programa sportske edukacije i rekreacije. Sudjeluje u pripremi novih programa sportske edukacije i rekreacije. Predlaže promjene programa, satnice ili načina izvedbe u svrhu bolje organizacije i popunjenosti programa. Kontinuirano prati propise i stručnu literaturu iz područja sportske djelatnosti odnosno sportske poduke. Vodi dnevnu evidenciju o polaznicima tečaja, napretku i postignućima. Obavlja administrativne poslove vezane uz početnu organizaciju programa te tijekom provođenja programa, izrađuje izvješća prema školama, vrtićima i drugim korisnicima, evidencije o pohađanju, ispis diploma i sl. Kontaktira škole i vrtiće oko početka programa, sastavljanja grupa, rasporeda grupa te provjeru plivanja. Organizira roditeljske sastanke sa polaznicima pojedinih grupa. Proaktivno sudjeluje u administrativno – stručnim poslovima vezanim za pripremu i provedbu vlastitih programa. Kontinuirano surađuje s organizatorima sportskih programa, blagajnicima i drugim zaposlenicima i sektorima vezano uz termine i upise programa. Sudjeluje u definiranju kvalitete, tehničkih specifikacija i normi pri nabavi rekvizita i opreme. Vodi brigu o rekvizitima i opremi sportskih programa, priprema i posprema rekvizite i opremu za konkretni program. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne sprema i djelokruga rada.

### **3. Naziv radnog mjesta: STRUČNI RADNIK (m/ž) – 4 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VK/SSS/VŠS

Radno iskustvo: 3 godine

Upravljanje sportskim objektima, Zagreb, Trg Krešimira Čosića 11, Hrvatska, *reg.* kod Trgovačkog suda u Zagrebu

*tel* +385 1 6421-021  
*fax* +385 1 3650-350

www.sportskiobjekti.hr  
uso-ured.direktora@sportskiobjekti.hr

ERSTE&STEIERMÄRKISCHE BANK D.D., RIJEKA  
HR3724020061100954018

*mbs* 080887301  
*oib* 59365213244

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: izvršava zadaće na složenim poslovima operativnog, tehničkog održavanja objekata, opreme, okoliša, građevinskih i metalnih konstrukcija, složenih stolarskih radova te složenih elektroinstalacijskih radova kao i složenih strojarskih radova. Izvršava zadaće na tehničkom održavanju objekta, opreme i okoliša. Vršiti redovan pregled svih elektroinstalacija i uređaja održava ih i servisira te vrši popravke i ugrađuje nove elektroinstalacije sukladno osposobljenosti- ukoliko posjeduje srednju stručnu spremu elektro smjera. Radi s kompresorskom rashladnom stanicom neograničene snage amonijačnih postrojenja sukladno Pravilniku o poslovima upravljanja i rukovanja energetske postrojenjima i uređajima. Obavlja poslove tekućeg održavanja kompresorskih agregata, pumpnih agregata, rashladnih tornjeva, posuda pod tlakom i pripadajućih armatura. Vršiti kontrolu klora te provodi mjerenje pH vrijednosti i temperature bazenske vode. Obavlja sve potrebne i propisane poslove na strojarskim postrojenjima u klornoj stanici. Vodi evidenciju kontrolnih pregleda, servisa, stanja postrojenja, strojeva i opreme sukladno pravilima struke i internim uputama. U radu koristi potrebne alate, opremu i strojeve. Radi na otklanjanju kompleksnijih kvarova na objektu i predlaže u suradnji sa strukom rješenja otklanjanja kvarova i nedostataka na objektima. Održava motorna vozila te vodi brigu o servisima i nabavi rezervnih dijelova. Samostalno izvršava radove na otklanjanju nedostataka koji iziskuju specifična znanja i vještine. Organizira i vodi radove na tehničkom kompleksnom održavanju sa ostalim djelatnicima objekata. Priprema tehničke specifikacije materijala i roba potrebnih za otklanjanje tehničkih nedostataka na objektima. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Sektora operativnog održavanja u okviru stručne spremlje i osposobljenosti te djelokruga rada.

#### **4. Naziv radnog mjesta: DOMAR I (m/ž) – 2 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VK/SSS/VŠS

Radno iskustvo: 3 godine

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: izvršava zadaće na tehničkom održavanju objekta, opreme i okoliša. U radu koristi potrebne alate, opremu i strojeve. Vodi brigu o higijeni i tehničkoj ispravnosti objekta. Priprema tehničke opise, ostale podatke i potrebnu prateću dokumentaciju za provođenje nabave roba, radova i usluga potrebnih za tekuće održavanje objekta. Vršiti redovan pregled svih elektroinstalacija i uređaja održava ih i servisira te vrši popravke i ugrađuje nove elektroinstalacije sukladno osposobljenosti. Održava i popravlja metalne konstrukcije. Radi na servisiranju, popravcima i održavanju postrojenja, alata, strojeva i opreme. Obavlja poslove tehničkog održavanja vodoinstalacija, sustava centralnog grijanja. Rukovodi i servisira strojarska postrojenja te obavlja redovnu kontrolu rada postrojenja i uređaja. Radi s kompresorskom rashladnom stanicom neograničene snage amonijačnih postrojenja. Obavlja poslove tekućeg održavanja kompresorskih agregata, pumpnih agregata, rashladnih tornjeva, posuda pod tlakom i pripadajućih armatura. Rukuje i upravlja žičarama, vučnicama. Opremom za zasnježenje i strojevima za uređenje ski staza. Provodi propisane kontrolne preglede sustava i postrojenja skijališta, ispunjava tehničku dokumentaciju i propisane obrasce, a sve sukladno važećoj regulativi, uputama proizvođača i pravilima struke. Sukladno osposobljenosti za obavljanje pojedinih poslova i stručnoj spremi, prema potrebi mijenja poslovođu na poslovima voditelja žičare i vučnica i sl., obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje i djelokruga rada i sl.

#### **5. Naziv radnog mjesta: DOMAR III (m/ž) – 4 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: KV/SSS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: izvršava zadaće na tehničkom održavanju objekta. Održava vodovodne i kanalizacijske mreže, montira sanitarnu opremu, izmjenjuje i servisira potrošače vode (izljevna mjesta) i sl. Rukuje sa strojevima i alatima (motorni, električni, ručni). Radi na pripremi i održavanju sportskih terena i ostalih zatvorenih i otvorenih površina sportskih objekata. Izvodi manje popravke i radove – građevinsko/obrtničke, soboslikarske/ličilačke, keramičarske, radi na održavanju i servisiranju strojeva i alata za održavanje sportskih terena, objekata i ostalih površina objekta. Obavlja pomoćne poslove tijekom skijaške sezone i sl., obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje i djelokruga rada i sl.

**6. Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI REFERENT (m/ž) – 3 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: SSS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: rad na računalu

Opis poslova: koordinira, organizira sastanke i kolegije i vodi zapisnike na istima unutar organizacijske jedinice prema uputi nadređenog. Suraduje s drugim organizacijskim jedinicama za izvršenje povjerenih mu poslova i zadataka. Izrađuje zahtjeve za nabavu. Uruđbira i distribuira ulaznu i izlaznu poštu. Arhivira podatke i dokumentaciju. Vodi evidenciju radnog vremena. Izrađuje, vodi i ažurira internu bazu podataka organizacijske jedinice. Priprema i vodi pisanu korespondenciju prema uputi nadređenog. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje i djelokruga rada.

**7. Naziv radnog mjesta: SPASILAC (m/ž) – 2 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VKV/SSS, važeće Uvjerenje o osposobljenosti Hrvatskog Crvenog križa

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: vrši nadzor vodene površine s kopna ili čamca te površine bazena; provodi preventivne aktivnosti vezane uz sigurnost korisnika te brine za sigurnost korisnika u smislu životne ugroze i spašavanja iz vode; pruža neodgodivu prvu pomoć; vrši neprekidan nadzor na svom području djelovanja za koje je zadužen; nadzire poštivanje bazenskog i plažnog reda; brine za čistoću bazena, raspored pruga, rekvizita i opreme na bazenu, jezeru ili plaži, dnevno obavlja čišćenje bazenskog oplošja i/ili plaže; sudjeluje u pripremi i realizaciji sportskih natjecanja ili drugih događanja na bazenu, jezeru ili plaži; uz spasilачke poslove sudjeluje kao ispomoć realizatorima sportskih programa u provođenju sportskih programa, provjere plivanja i dr.; prema potrebi, obavlja redarske poslove na prostoru cijelog objekta; odgovoran je za stanje skladišta rekvizita i opreme, sudjeluje u remontu bazena, prvenstveno u čišćenju školjke i oplošja bazena; obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje i djelokruga rada.

**8. Naziv radnog mjesta: NADZORNIK (m/ž) – 2 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VKV/SSS, edukacija kroz seminar Slučajni spasilac (edukacija se može provesti u roku od 2 mjeseca od zaposlenja)

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: provodi preventivne aktivnosti vezane uz sigurnost korisnika te brine za sigurnost korisnika u smislu životne ugroze i spašavanja iz vode, pruža neodgodivu prvu pomoć, vrši nadzor na svom području djelovanja za koje je zadužen i odgovoran tijekom u vremenu utvrđenom rasporedom, brine za čistoću bazena, raspored pruga, rekvizita i opreme na bazenu, jezeru ili plaži, dnevno obavlja čišćenje bazenskog oplošja i/ili plaže, sudjeluje u pripremi i realizaciji sportskih natjecanja ili drugih događanja na bazenu, jezeru ili plaži, daje informacije korisnicima u smislu uputa i pravila za korištenje bazena, jezera ili plaže prema potrebi, obavlja redarske poslove na prostoru cijelog objekta, vodi pisanu evidenciju o dnevnom čišćenju bazena, intervencijama te oštećenjima na bazenu, jezeru ili plaži, sudjeluje u remontu bazena, prvenstveno u čišćenju školjke i oplošja bazena, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje i djelokruga rada i sl.

**9. Naziv radnog mjesta: USLUŽNI RADNIK I (m/ž) – 2 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: KV/SSS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: izdavanje ključeva korisnicima objekta i radnicima; kontrola ulazaka i izlazaka korisnika; davanje obavijesti i uputa korisnicima i drugim strankama; rukovanje telefonskom centralom, izdavanje sportskih rekvizita, rad na garderobi, blagajnički poslovi, obilazak objekta i prijava nedostataka; evidencija korisnika PJP, davanje

obavijesti korisnicima vezano za cijene i programe; zadužuje i razdužuje karte smjenskom primopredajom radnog mjesta; vođenje evidencije o stanju zaduženih karata, polog dnevnog utrška; postupanje prema internim aktima kojima se regulira rad s gotovim novcem; obavlja poslove naplate, rezervacija i evidencije termina u wellness-u i sl., obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje i djelokruga rada i sl.

**10. Naziv radnog mjesta: RADNIK NA OBJEKTU I (m/ž) – 4 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: KV/SSS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: brine o održavanju čistoće otvorenih i zatvorenih prostora; održava hortikulturu uključujući i rad s motornim strojevima; obavlja poslove na pripremi i svakodnevnom održavanju sportskih terena, sportskih borilišta i ostalih zatvorenih i otvorenih prostora sportskih objekata; obavlja poslove na pripremi i rasprijeti objekata za održavanje sportskih i ostalih priredbi; radi na pripremi i održavanju strojeva za uređenje sportskih terena i rukuje istima; radi na otklanjanju manjih kvarova na objektu; obavlja poslove nadzora nad ribolovnim područjem u sportskom ribolovu sukladno važećim zakonskim propisima; prodaje dnevne ribolovnice; obavlja poslove na čišćenju snijega i leda, posipanje solju strojno ili ručno; radi na ispomoći kod građevinsko-obrtničkih radova, soboslikarsko-ličilačkih radova, keramičarskih i drugih radova i sl.; obavlja pomoćne poslove tijekom skijaške sezone i sl., obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog u okviru stručne spremlje i djelokruga rada i sl.

**11. Naziv radnog mjesta: SPREMAČICA (m/ž) – 6 izvršitelja/izvršiteljice**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: NK/NSS/PK

Radno iskustvo: nije potrebno

Posebna znanja i vještine: nisu potrebna

Opis poslova: obavlja sve poslove na održavanju čistoće unutarnjih i vanjskih prostora, vanjskih i unutarnjih sanitarnih čvorova, tuševa i ostalih sanitarnih prostora, spremišta, opreme i uređaja te drugih dijelova objekata. Održava čistoću prozora, zavjesa, tepiha, podnih obloga i namještaja. Održava čistoću u neposrednoj blizini i na prilazima javnim sanitarnim čvorovima. Vodi brigu oko nabave materijala za čišćenje te ih zadužuje. Zalijeva cvijeće i ukrasno zelenilo u unutarnjim prostorima. Mete i pere prilaze zgradama. Prijavljuje uočene kvarove i nedostatke Sektoru operativnog održavanja objekata. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog, a u okviru svoje stručne spremlje.

**12. Naziv radnog mjesta: STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU (m/ž) – 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: VSS – društvene ili humanističke znanosti

Radno iskustvo: 2 godine

Posebna znanja i vještine: rad na računalu

Opis poslova: svakodnevno prati medijske objave vezano uz poslovanje i rad Ustanove te njenih organizacijskih jedinica. Koordinira procedure suglasnosti na objave s gradskim upravnim tijelima. Priprema odgovore na upite medija, gradskih ureda, korisnika te drugih pravnih i fizičkih osoba. Priprema objave za medije i druge komunikacijske kanale Ustanove. Priprema pisani sadržaj za objave na web stranici, društvenim mrežama, newsletter i sl. Komunicira s predstavnicima medija vezano za kontakt osobe i sugovornike za pojedine teme, gostovanja, objave i sl. Komunicira s javnošću i medijima kroz samostalne javne nastupe i davanje usmenih izjava u ime Ustanove. Izdaje odobrenja i dogovora medijska snimanja na objektima Ustanove. Priprema ravnatelja i druge zaposlenike za gostovanja u medijima. Priprema pisane materijale i govore za događanja i projekte Ustanove. Priprema i organizira konferencije za medije i priprema potrebne materijale. Sudjeluje u administriranju web stranice i drugih komunikacijskih kanala Ustanove te predlaže poboljšanja istih. Predlaže godišnji plan medijskog praćenja rada Ustanove i razvoja komunikacijskih sustava. Izrađuje periodička izvješća o medijskom praćenju rada Ustanove. Sudjeluje u radu posebnih projekata USO (MNT Kutija šibica, Otvoreni dani USO, Dan ustanove i sl.). Suraduje sa svim organizacijskim jedinicama u okviru svog djelokruga rada. Suraduje s gradskim upravnim tijelima u djelokrugu rada. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog, a u okviru stručne spremlje i djelokruga rada

**13. Naziv radnog mjesta: REFERENT ZA MARKETING (m/ž) – 1 izvršitelj/izvršiteljica**

Rad s punim radnim vremenom, neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Mjesto rada: Zagreb

Sprema: SSS

Radno iskustvo: 1 godina

Posebna znanja i vještine: rad na računalu

Opis poslova: prikuplja podatke od organizacijskih jedinica Ustanove. Obavlja administrativne poslove - analize i preglede. Arhivira podatke i dokumentaciju. Vodi brigu o pohrani podataka i dokumentacije. Izrađuje i održava bazu podataka poslovnih partnera i korisnika iz djelokruga marketinga. Istražuje tržište u domeni marketinga i komunikacijskih kanala. Kreira i obrađuje anketne upitnike. Sudjeluje u administriranju web stranice i drugih komunikacijskih kanala Ustanove. Svakodnevno objavljuje sadržaj na društvenim mrežama Ustanove i vodi komunikaciju na društvenim mrežama te po potrebi otvara nove komunikacijske kanale u skladu s trendovima. Sudjeluje u izradi pisanog sadržaja za objave na web stranici, društvenim mrežama, newsletter i sl. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog, a u okviru svoje stručne sprema i djelokruga rada.

---

Na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz obavezni probni rad u trajanju od 6 mjeseci.

**Kandidati su u prijavi dužni navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela, po mogućnosti e-mail adresa), naziv i redni broj radnog mjesta za koje se podnosi prijava.**

**Kandidati koji se natječu za više radnih mjesta dužni su za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu. Uz svaku prijavu dužni su priložiti traženu dokumentaciju.**

**Kandidati su prilikom prijave dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:**

- prijavu za javni natječaj (obrazac prijave može se preuzeti na web stranici Ustanove: <https://www.sportskiobjekti.hr/pravilnici-i-natjecaji/1164>),
- životopis,
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica),
- dokaz o stručnoj spremi: presliku diplome ili svjedodžbe (ukoliko kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je uz istu dostaviti i dokaz o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije),
- uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od 3 mjeseca od dana objave javnog natječaja),
- uvjerenje o osposobljenosti Hrvatskog Crvenog križa (preslika uvjerenja) - za radno mjesto pod rednim brojem 7.,
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu, ne stariji od 1 mjeseca od dana objave javnog natječaja: Elektronički zapis (e-radna knjižica) ili Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji Zapis/Potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja.

**Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su uz istu dostaviti ovjereni prijevod na hrvatski jezik.**

**Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista).**

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

Temeljem članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihove obitelji (Narodne novine, 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi

Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na Internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/pristup-informacijama/835>.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja, dužan je uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

**Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i dokumentaciju navedenu u javnom natječaju.**

**Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.**

Kandidati prijavljeni na javni natječaj biti će pozvani pisanim putem na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se primaju. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Rok za podnošenje prijave je 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja u novinama, na web stranici i oglasnoj ploči HZZ-a te na web stranici i oglasnoj ploči ustanove Upravljanje sportskim objektima.

Prijave s naznakom „**ZA NATJEČAJ – PRIJAM U RADNI ODNOS – NAZIV I REDNI BROJ RADNOG MJESTA ZA KOJE SE PODNOSI PRIJAVA**“ dostavljaju se na adresu: Upravljanje sportskim objektima, Baštijanova 52a, 10 000 Zagreb.

Ustanova Upravljanje sportskim objektima zadržava pravo poništenja natječaja, u cijelosti i/ili u dijelu, odnosno pravo ne odabrati niti jednog kandidata, bez obveze obrazlaganja svoje odluke i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA <https://www.sportskiobjekti.hr/pravila-privatnosti/25>

INFORMACIJE KOJE VODITELJ OBRADJE PRUŽA ISPITANIKU U TRENUTKU PRIKUPLJANJA OSOBNIH PODATAKA

<https://www.sportskiobjekti.hr/UserDocsImages/Natje%20za%20posao/Informacije%20koje%20vodi%20telj%20obrade%20pru%20za%20ispitaniku%20u%20trenutku%20prikupljanja.xlsx>